



## **Junior Consultant (m/w/d)**

Die BAUAKADEMIE Gruppe unterstützt seit über 25 Jahren Unternehmen der freien Wirtschaft und Institutionen der öffentlichen Hand durch Beratungs- und Bildungsleistungen bei der effizienten Verwaltung des von ihnen genutzten Immobilienbestandes. Gemeinsam mit ihren Kunden entwickelt sie innovative Lösungen für komplexe Fragestellungen, insbesondere auf den Gebieten des Immobilienmanagements sowie des Facility Managements und setzt diese vor Ort anforderungsgerecht um. Ihre Schwerpunkte liegen in der Optimierung von Prozessen sowie im Projekt- und Changemanagement.

Zur Verstärkung des Teams in Berlin suchen wir eine/n

### **Junior Consultant (m/w/d).**

Als Junior Consultant wirken Sie bei der qualitativ hochwertigen Realisierung von Beratungs- und Bildungsprojekten aktiv mit. Einen wesentlichen Schwerpunkt bilden die Analyse und Gestaltung von Geschäftsprozessen im Zusammenhang mit der Durchführung komplexer Bauvorhaben und dem Betrieb von Immobilien. Sie unterstützen die Geschäftsleitung in der agilen Steuerung multivalenter Projekte, führen eigenständig Projekte durch und dokumentieren erreichte Ergebnisse. In der Umsetzung von Change Prozessen tragen Sie durch Ihr Engagement bei unseren Kunden vor Ort zum nachhaltigen Erfolg bei.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beratende Begleitung unserer Kunden bei der Analyse und Gestaltung von Geschäftsprozessen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bauaufgaben und der Betreuung von Immobilien,
- Entwicklung von Konzeptionen für die Steuerung von Bau- und Bewirtschaftungsprozessen,
- Entwicklung von Konzepten für und Durchführung von Workshops zur Diskussion und Abstimmung entwickelter Lösungsansätze mit den Nutzern/Auftraggebern,
- Steuerung der Implementierung und Umsetzung entwickelter Konzeptionen,
- Erstellung von Kostenprognosen und Kostenberechnungen für den Lebenszyklus einer Immobilie unter Nutzung hauseigener Tools,
- Erstellung von Projektberichten,
- Führung eines Projektteams,
- Unterstützung des Markenauftritts mit eigenverantwortlichen Aufgaben.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Architekten, Bauingenieur, Wirtschaftsingenieur Bau oder vergleichbarer ingenieurtechnischer Abschluss mit Interesse, sich in rechtliche und technische Fragestellungen des Immobilienmanagements und des Facility Managements einzuarbeiten,
- Erfahrungen im Dienstleistungs- oder Beratungsumfeld entweder auf dem Gebiet der Steuerung von Bauprozessen oder im Betrieb von Immobilien,
- Grundkenntnisse der Kostenplanung, Kostenberechnung und Kostenoptimierung,
- Anwendungsbereite Kenntnisse der Instrumente und Methoden des Projektmanagements,



- Sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse zu CAD-Software erwünscht,
- Gute englische Sprachkenntnisse in Word und Schrift.

**Das bringen Sie mit:**

- Fähigkeit zum selbstständigen, lösungsorientierten, analytischen und systematischen Arbeiten,
- Organisationstalent und hohe Einsatzbereitschaft,
- Zuverlässigkeit,
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands,
- Zeitliche Flexibilität,
- Teamgeist und Lernbereitschaft,
- Kommunikative Kompetenz,
- Eigenständige, strukturierte Projektarbeit.

**Unser Angebot:**

- Interessante Projekte entlang der Wertschöpfungskette unserer Kunden,
- Vielfältige persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege,
- Arbeiten mit einem engagierten Team in einem offenen und partnerschaftlichen Umfeld,
- Attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum Berlins.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail [bewerber@bauakademie.de](mailto:bewerber@bauakademie.de) bzw.

an unsere Postadresse: BAUAKADEMIE  
Professional Development GmbH  
Alexanderstr. 9, 10178 Berlin