



# Anmeldung und Informationen

# Zertifizierte Weiterbildung

## Bildungseinrichtung:

BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
- Institut an der Beuth Hochschule für Technik Berlin -  
Alexanderstraße 9  
D-10178 Berlin

## Kundenberatung & Anmeldung:

Heike Bergmann / Gertrud Ranner  
Tel.: +49 (0)30 54 99 75 0  
Fax: +49 (0)30 54 99 75 19  
E-Mail bildung@bauakademie.de

## Verbindliche Anmeldung:

Weiterbildung **Fachwirt\*in Facility Management (GEFMA)**

Ja, ich melde mich verbindlich zur Weiterbildung mit Beginn am **15.10.2021** zum Preis von **EUR 4.200,00** (brutto=netto) an.

**Zertifikatsgebühren:** 226,10 € (brutto=netto)  
(sind von der BAUAKADEMIE an die GEFMA abzuführen)

**Bei Teilbelegung – pro Wochenendphase:**  
310,00 € (brutto=netto)  
(berechtigt nicht zum Ablegen der Prüfung zum „Fachwirt\*in Facility Management“ GEFMA)

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon/Fax:

## Teilnehmer:

Name, Vorname:

Funktion:

E-Mail:

## Rechnung bitte an:

Abteilung:

z. Hd.:

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

## Teilnahmebedingungen:

1. Nach Eingang Ihrer Teilnahmemeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Beginn des Kurses. Zur korrekten Bearbeitung des Vorganges ist es erforderlich, dass Sie bitte immer die Rechnungsnummer auf Ihrem Zahlungsbeleg vermerken.
2. Sollte die Kursanmeldung aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, erhalten Sie einen entsprechenden Bescheid. Der Kurs kann abgesagt oder zeitlich verschoben werden, wenn die gemeldete Teilnehmerzahl eine kostendeckende Durchführung nicht ermöglicht. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.
3. In den oben genannten Teilnahmegebühren sind Lehrunterlagen, Pausenversorgung und Getränke enthalten.
4. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Kurstermin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Höhe von 40,00 € netto (zgl. USt.). Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Lehrgangsg Gebühr in Rechnung gestellt. Bitte nehmen Sie Ihre Abmeldung schriftlich vor. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
5. Ihre Teilnehmerdaten werden von uns zur Bearbeitung der Anmeldung sowie zur Erfüllung unserer vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen gespeichert. Die Daten werden nicht an Dritte veräußert. Es ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu unseren Datenbeständen hat. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie unserer Homepage entnehmen:  
[www.bauakademie.de/impressum\\_datenschutz](http://www.bauakademie.de/impressum_datenschutz)
6. Gerichtsstand ist Berlin.



## Fachwirt\*in für Facility Management (GEFMA)

### Weiterbildungsinhalte

- Grundlagen des Facility Managements ✓
- Werkzeuge und Methoden des Facility Management ✓
- Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager ✓
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management ✓
- Fach- und Methodenkompetenz im Objektmanagement ✓
- Prozessoptimierung ✓

# Fachwirt\*in für Facility Management (GEFMA)

Die Seminare werden von einem Expertenteam der **BAUAKADEMIE** mit viel Erfahrung, Fachkompetenz und entsprechendem Praxisbezug durchgeführt.

## Weiterbildungsziel

Der vom Deutschen Verband für Facility Management e. V. (GEFMA) entwickelte und zertifizierte Lehrgang

### Fachwirt\*in für Facility Management (GEFMA)

ermöglicht allen Fachkräften in diesem Bereich, die mit Managementaufgaben im Objektbetrieb betraut sind bzw. eine Managementfunktion anstreben, eine bundesweit anerkannte Qualifikation.

Der Schwerpunkt der Weiterbildung liegt dabei auf dem Objektmanagement als Teilbereich des Facility Managements.

Programm und Prüfung orientieren sich an den dafür gültigen GEFMA-Richtlinien 620 und 622. Die Qualifikation Fachwirt\*in für Facility Management wird nach erfolgreichem Abschluss durch ein Zertifikat der GEFMA bestätigt.

## Bildungseinrichtung



Die BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung setzt seit 1990 erfolgreich Aus- und Weiterbildungen sowie praxisbezogene Dienstleistungsprojekte im Facility Management um und verfügt somit über umfassende Kompetenz auf diesem Gebiet.

Als GEFMA-zertifizierte Bildungsstätte bietet die BAUAKADEMIE die Weiterbildung Fachwirt\*in für Facility Management seit 2002 an.

**Sie haben weitergehende Fragen? Kontaktieren Sie uns! Wir freuen uns auf Sie!**

**Veranstalter:** BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH

**Veranstaltungsart:** Hybrid: Präsenz (Berlin) und Online

**Zeitraum:** **15.10.2021 bis 19.01.2023** (Terminübersicht s. Anhang)

**Teilnehmerpreis:** 4.200,00 € (brutto=netto) **Zertifikatsgebühr:** 226,10 € (brutto=netto)

In der Weiterbildungsgebühr sind die Seminarunterlagen enthalten.

**Inhouse-Weiterbildung:** Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen gern ein firmenspezifisches Angebot für Ihre Mitarbeiter\*innen.

## Weiterbildungsprogramm

### Komplex A - Kernfächer des Facility Managements

#### Modul 1: Grundlagen des Facility Managements

Unterstützungsfunktionen des Facility Managements für die Kernprozesse der Anwender, Abgrenzung Facility- /Gebäudemanagement, Flächenmanagement, Lebenszyklus von Immobilien, Leistungsebenen des Facility Managements, Anwendungsgebiete des Facility Managements, Rechtliche Grundlagen des Facility Managements.

#### Modul 2: Werkzeuge und Methoden des Facility Managements

Prozessmanagement, Projektmanagement, Change Management, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Berührungspunkte von Risiko-, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement, IT-Unterstützung im Facility Management.

#### Modul 3: Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager

System der Managementfunktionen im Facility Management, Kunden- und Serviceorientierung, Gesprächs- und Verhandlungsführung, Konfliktmanagement, Kreativitätstechniken, Zeit- und Selbstmanagement, Präsentationstechniken.

#### Modul 4: Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management

Betriebliches Rechnungswesen als Grundlage einer FM gerechten Kostenrechnung, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Controlling, Benchmarking, Marketing.

### Komplex B - Kernfächer des Objektmanagements

#### Modul 5: Fachkompetenz im Objektmanagement

Der Objektmanager als Sachverwalter des Eigentums und der Produktivität auf der Fläche, Objektmanagement in der Systemdienstleistung, Lebenszyklusbetrachtung im Objektmanagement, kaufmännische Prozesse, infrastrukturelle Prozesse, übergreifende Prozesse.

#### Modul 6: Methodenkompetenz im Objektmanagement

Vorbereitung und Verwaltung des Objektbetriebs, Organisation und Durchführung des Objektbetriebs.

### Komplex C - Optimierung

#### Modul 7: Prozessoptimierung / Projektarbeit / Prüfung

Fallstudien zu Prozessoptimierungen im Objektmanagement, Anfertigen der Projektarbeit, Prüfung.

#### Präsenz: 224 Stunden (vor Ort /Online)

Die Teilnehmer erhalten zwischen den Präsenzphasen Aufgaben zur eigenständigen Erarbeitung von Seminarinhalten. Der dafür erforderliche Arbeitsaufwand, einschl. Projektarbeit, beträgt 276 Stunden.

#### Gesamt: 500 Stunden

### Teilnehmerkreis:

Architekten, Fachplaner, Betriebswirte, FM-Berater und -Dienstleister, Fachingenieure, Techniker, Meister und Kaufleute in Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Quereinsteiger mit handwerklichem und kaufmännischem Berufsabschluss, Fachkräfte FM-spezifischer Gewerke (u.a. Techniker der Instandhaltung und Wartung, Elektrotechniker, Gebäudetechniker, Gebäudereiniger-Meister), Mitarbeiter aus Bereichen des Facility-Managements/ Gebäudemanagements bei Dienstleistern, Betreibern, Eigentümern und Nutzern sowie Facility-, Gebäude- und Objektmanager, die eine berufliche Weiterbildung im operativen Facility Management/ Objektmanagement anstreben.