



Du möchtest eins von Deutschland führenden Netzwerken leiten und fühlst Dich in der digitalen Kommunikation zuhause? Zur Verstärkung des Teams in Berlin suchen wir eine/n

Community Manager*in (w/m/d).

Als neues Teammitglied bist Du verantwortlich für die Organisation, Kommunikation und Weiterentwicklung der BenchLearning Community – einem Netzwerk von 150 High Professionals aus über 50 Industrieunternehmen aller Branchen:

Das erwartet Dich:

- Administration von rd. 150 Kunden, die mehrmals jährlich zu Netzwerk-Veranstaltungen und Workshops eingeladen werden
- Organisation von rund 30 Workshops und Veranstaltungen in Deutschland, einschließlich eines jährlichen Community Events mit mehr als 150 Teilnehmern in Berlin
- Entwicklung neuer Ideen und unternehmerischer Konzepte zur nachhaltigen Vernetzung innerhalb der Community
- Aufbau einer kontinuierlichen Kommunikation mit „eigener Handschrift“, die Begeisterung und Bindung schafft
- Aktive Teilnahme an der Moderation von Workshops mit mehreren Teilnehmern

Das bringst Du mit:

- Leidenschaft für digitale Kommunikation und menschliche Interaktion
- Lust auf Themen aus ganz unterschiedlichen Bereichen und Branchen
- Kenntnisse im Bereich Workshop-Methodiken und -Moderation
- Ein hohes Maß an Kreativität, Teamfähigkeit, Engagement und Selbstständigkeit
- Sichere Rechtschreibkenntnisse in englischer und deutscher Sprache und den passenden Schreibstil für die unterschiedlichen Plattformen und Zielgruppen
- Einschlägige Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse in B2B-Social Media-Kommunikation
- Freude an Teamwork in einem internationalen und interdisziplinären Team
- Idealerweise abgeschlossenes Hochschulstudium oder einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Community Management
- Reisebereitschaft innerhalb von Deutschland

Unser Angebot:

- Eine Vielzahl an Trainings- und Coachingmöglichkeiten, um Dich vielseitig weiterzubilden
- Eine offene Unternehmenskultur mit einer partnerschaftlichen Atmosphäre, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein interdisziplinäres Team aus Senior und Young Professionals
- Angemessene Entlohnung entsprechend Deines Tätigkeitsfeldes
- Jede Menge Raum für eigene, kreative Ideen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum Berlins

Die BAUAKADEMIE Gruppe unterstützt seit über 25 Jahren Unternehmen der freien Wirtschaft und Institutionen der öffentlichen Hand durch Beratungs- und Bildungsleistungen bei der effektiven Organisation ihrer Prozesse und im effizienten Umgang mit ihrem Immobilienvermögen. Aufgrund dieses langjährigen Know-hows trägt die BAUAKADEMIE mit differenzierten, wissensbasierten Dienstleistungen nachhaltig zum Erfolg ihrer Kunden bei.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Bitte übermittle uns Deine Bewerbungsunterlagen

via E-Mail: bewerbung@bauakademie.de

bzw. an unsere Postadresse: BAUAKADEMIE Gruppe
Alexanderstr. 9, 10178 Berlin