



**Standort Berlin**

BAUAKADEMIE  
Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
Alexanderstraße 9  
im »Haus des Lehrers«  
10178 Berlin

Telefon: +49 30 54997510  
Telefax: +49 30 54997519  
E-mail: info@bauakademie.de  
www.bauakademie.de

Zertifizierungen der BAUAKADEMIE



**BAUAKADEMIE**  
Beratung • Bildung • Entwicklung

**Standort Bayern**

BAUAKADEMIE  
Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
Lothstraße 4  
80335 München

Telefon: +49 89 35644645  
Telefax: +49 89 1293277  
E-mail: info@bauakademie.de  
www.bauakademie.de

**Geschäftsführung:**

Prof. Dr. Karin Albert

**Ansprechpartner:**

Frau Brita Grundmann  
Frau Antje Boy

Telefon: +49 30 54997510  
Telefax: +49 30 54997519  
E-mail: info@bauakademie.de



**BAUAKADEMIE**  
Beratung • Bildung • Entwicklung

# Fachwirt Facility Management (GEFMA)



**BAUAKADEMIE**

Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH  
Alexanderstraße 9 im »Haus des Lehrers«  
10178 Berlin

Telefon: +49 30 54997510 Telefax: +49 30 54997519  
E-mail: info@bauakademie.de  
www.bauakademie.de

**BAUAKADEMIE**

## Information zur Weiterbildung Fachwirt für Facility Management

Der vom Deutschen Verband für Facility Management e.V. (GEFMA) entwickelte und zertifizierte Bildungsgang zum

### Fachwirt für Facility Management (GEFMA)

bietet allen in der Gebäuwirtschaft mit Managementaufgaben betrauten Fachkräften und Spezialisten die Möglichkeit, einen bundesweit anerkannten Qualifikationsgrad für ihre berufliche Tätigkeit zu erwerben.

Das Programm und die Prüfung zu diesem FM-spezifischen Bildungsgang orientieren sich an den dafür gültigen GEFMA-Richtlinien 620 und 622. Die Qualifikation zum Fachwirt wird durch ein GEFMA-Zertifikat bestätigt.

Der Schwerpunkt der Weiterbildung liegt im Objektmanagement als Teilbereich des Facility Managements.

### Arbeitsmarktsituation und berufliche Perspektiven

In großer Breite gehen gegenwärtig Unternehmen und Institutionen mit größerem Immobilienbesitz sowie Großinvestoren dazu über, Grund und Boden, insbesondere aber den Gebäudebestand, professionell zu verwalten, um Kosten zu senken und aus dem Immobilien-Anlagevermögen durch Wertschöpfung eine höhere Rendite zu erzielen.

Im Zusammenhang mit dieser Entwicklung haben sich die Managementanforderungen an das wirtschaftliche Betreiben sowie die nutzergerechte Bewirtschaftung von Grundstücken und Gebäuden wesentlich erhöht. Die Leistungen sind auf die konkreten Nutzungsprozesse abzustimmen und reichen von der zweckmäßigeren Gebäudeplanung über die Rationalisierung der Bewirtschaftungsprozesse, die effiziente Flächennutzung, verschiedene Gebäudeserviceleistungen bis hin zu einem gut funktionierenden Instandhaltungssystem und letztendlich zum umweltgerechten Abriss von Bauwerken.

Mit dem Bildungsgang zum "Fachwirt für Facility Management (GEFMA)" werden den Teilnehmern die in ihrer Tätigkeit dafür notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt.

### Die Bildungseinrichtung

Die BAUAKADEMIE Beratung, Bildung und Entwicklung GmbH Berlin hat seit Jahren ihre Kompetenz sowohl in der beruflichen Aus- und Weiterbildung als auch in der praxisbezogenen Dienstleistung im FM nachgewiesen und im Ergebnis eines Auditierungsverfahrens die Anerkennung als GEFMA-zertifizierte Bildungsstätte für die Weiterbildung zum „Fachwirt Facility Management (GEFMA)“ erworben.

### Teilnehmerkreis

Facility Management Professionals aus Unternehmen und Institutionen, die größere Gebäude- und Liegenschaftsbestände verwalten, wie z.B. Industrie-, Handels- und Verkehrsunternehmen, Banken, Versicherungen, medizinische Einrichtungen, Wohnungsbauunternehmen, Institutionen der öffentlichen Hand, privatisierte kommunale Unternehmen sowie FM-Dienstleistungsunternehmen

## Lehrinhalte der Weiterbildung zum Fachwirt Facility Management (GEFMA)

### Komplex A - Kernfächer des Facility Managements

- Modul 1: Grundlagen des Facility Managements**  
Unterstützungsfunktionen des Facility Managements für die Kernprozesse der Anwender, Abgrenzung Facility- /Gebäudemanagement, Flächenmanagement, Lebenszyklus von Immobilien, Leistungsebenen des Facility Managements, Anwendungsgebiete des Facility Managements, Rechtliche Grundlagen des Facility Managements.
- Modul 2: Werkzeuge und Methoden des Facility Management**  
Prozessmanagement, Projektmanagement, Change Management, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Berührungspunkte von Risiko-, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement, IT-Unterstützung im Facility Management.
- Modul 3: Schlüsselkompetenzen für den Facility Manager**  
System der Managementfunktionen im Facility Management, Kunden- und Serviceorientierung, Gesprächs- und Verhandlungsführung, Konfliktmanagement, Kreativitätstechniken, Zeit- und Selbstmanagement, Präsentationstechniken.
- Modul 4: Betriebswirtschaftliche Grundlagen im Facility Management**  
Betriebliches Rechnungswesen als Grundlage einer FM gerechten Kostenrechnung, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Controlling, Benchmarking, Marketing.

### Komplex B - Kernfächer des Objektmanagements

- Modul 5: Fachkompetenz im Objektmanagement**  
Der Objektmanager als Sachverwalter des Eigentums und der Produktivität auf der Fläche, Objektmanagement in der Systemdienstleistung, Lebenszyklusbetrachtung im Objektmanagement, Kaufmännische Prozesse, Infrastrukturelle Prozesse, übergreifende Prozesse.
- Modul 6: Methodenkompetenz im Objektmanagement**  
Vorbereitung und Verwaltung des Objektbetriebs, Organisation und Durchführung Objektbetrieb.

### Komplex C - Optimierung

- Modul 7: Prozessoptimierung / Projektarbeit / Prüfung**  
Fallstudien zu Prozessoptimierungen im Objektmanagement, Anfertigen der Projektarbeit, Prüfung.
- Präsenz: 240 Stunden**
- Die Teilnehmer erhalten zwischen den Präsenzphasen Aufgaben zur eigenständigen Erarbeitung von Seminarinhalten. Der dafür erforderliche Arbeitsaufwand, einschl. Projektarbeit, beträgt 260 Stunden.
- Gesamt: 500 Stunden**