



## **Finanzbuchhalter\*in (w/m/d) (Vollzeit)**

Die BAUAKADEMIE Gruppe unterstützt seit über 25 Jahren Unternehmen der freien Wirtschaft und Institutionen der öffentlichen Hand durch Beratungs- und Bildungsleistungen bei der effektiven Organisation ihrer Prozesse und im effizienten Umgang mit ihrem Immobilienvermögen. Aufgrund dieses langjährigen Know-hows trägt die BAUAKADEMIE mit differenzierten, wissensbasierten Dienstleistungen nachhaltig zum Erfolg ihrer Kunden bei..

Zur Verstärkung des Teams in Berlin suchen wir eine/n

### **Finanzbuchhalter\*in (w/m/d).**

Als neues Teammitglied tragen Sie die Verantwortung für die Finanzbuchhaltung, inkl. der Kreditoren-, Debitorenbuchhaltung. Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören vor allem:

#### **Ihre Aufgaben:**

- Prüfung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle,
- Fakturierung erbrachter Leistungen,
- Abstimmung von Konten sowie Kontenklärung,
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüssen,
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Reports,
- Verwaltung des Anlagevermögens,
- Übernahme allgemeiner Verwaltungs- und Sachbearbeitungsaufgaben.

Die Kommunikation mit Steuerberatern, Banken und Versicherungen gehören ebenfalls zu Ihrem abwechslungsreichen Arbeitsgebiet.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Weiterbildung auf dem Gebiet des Rechnungswesens und verfügen über anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit DATEV und MS Office.

- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten zeichnet Sie aus. Flexibilität und Freude am Beruf runden Ihr Profil ab.

**Unser Angebot:**

- Vielfältige persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- Arbeiten in einem engagiertem Team in offener und partnerschaftlicher Atmosphäre,
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege,
- Entlohnung entsprechend Ihres Tätigkeitsfeldes,
- Attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum Berlins.
- Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen

via E-Mail: [bewerber@bauakademie.de](mailto:bewerber@bauakademie.de)  
bzw. an unsere Postadresse: BAUAKADEMIE Gruppe  
Alexanderstr. 9, 10178 Berlin