



Bildungsreferent (m/w)

Die BAUAKADEMIE Gruppe unterstützt seit über 25 Jahren Unternehmen der freien Wirtschaft und Institutionen der öffentlichen Hand durch Beratungs- und Bildungsleistungen bei der effizienten Verwaltung des von ihnen genutzten Immobilienbestandes. Gemeinsam mit ihren Kunden entwickelt sie innovative Lösungen für komplexe Fragestellungen insbesondere auf den Gebieten des Immobilienmanagements sowie des Facility Managements und setzt diese vor Ort anforderungsgerecht um.

Zur Verstärkung des Teams in Berlin suchen wir einen

Bildungsreferenten (m/w).

Als Bildungsreferent wirken Sie bei der qualitativ hochwertigen Realisierung von Bildungsprojekten aktiv mit. Einen wesentlichen Schwerpunkt bilden die organisatorische und ggf. auch fachliche Vorbereitung von Seminaren und Workshops auf dem Gebiet des Benchmarkings, von Fachkonferenzen sowie von komplexen Bildungsmaßnahmen. Die Geschäftsleitung unterstützen Sie in der agilen Steuerung multivalenter Projekte, bereiten Abstimmungen zwischen den Projektbeteiligten vor und dokumentieren erreichte Ergebnisse. In der Umsetzung von Change Prozessen tragen Sie durch Ihr Engagement bei unseren Kunden vor Ort zum nachhaltigen Erfolg bei.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation, Vorbereitung von Kunden-Workshops und komplexen Bildungs- und Beratungsprojekten,
- Planung, Organisation, Vorbereitung und Durchführungsunterstützung einer Jahreskonferenz mit rd. 100 Teilnehmern,
- Mitarbeit in und Controlling von Projekten,
- Ständige Korrespondenz mit Kunden, Dienstleistern und Projektpartnern,
- Unterstützung des Markenauftritts mit eigenverantwortlichen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung,
- Erfahrungen im Dienstleistungsumfeld sowie in der Planung und Organisation von Veranstaltungen bzw. Bildungsmaßnahmen,
- Sehr gute organisatorische und koordinierende Fähigkeiten, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Hohe soziale Kompetenz, sicheres Auftreten und ausgeprägte Kundenorientierung,
- Sicherer Umgang mit MS-Office.

Unser Angebot:

- Interessante Projekte,
- Vielfältige persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- Interne und externe Schulungen,
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege,
- Arbeiten mit einem engagiertem Team in einem offenen und partnerschaftlichem Umfeld,
- Entlohnung entsprechend Ihrer Qualifikation,
- Attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum Berlins.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen

via E-Mail: bewerber@bauakademie.de

bzw.

an unsere Postadresse: BAUAKADEMIE Gruppe
Alexanderstr. 9, 10178 Berlin