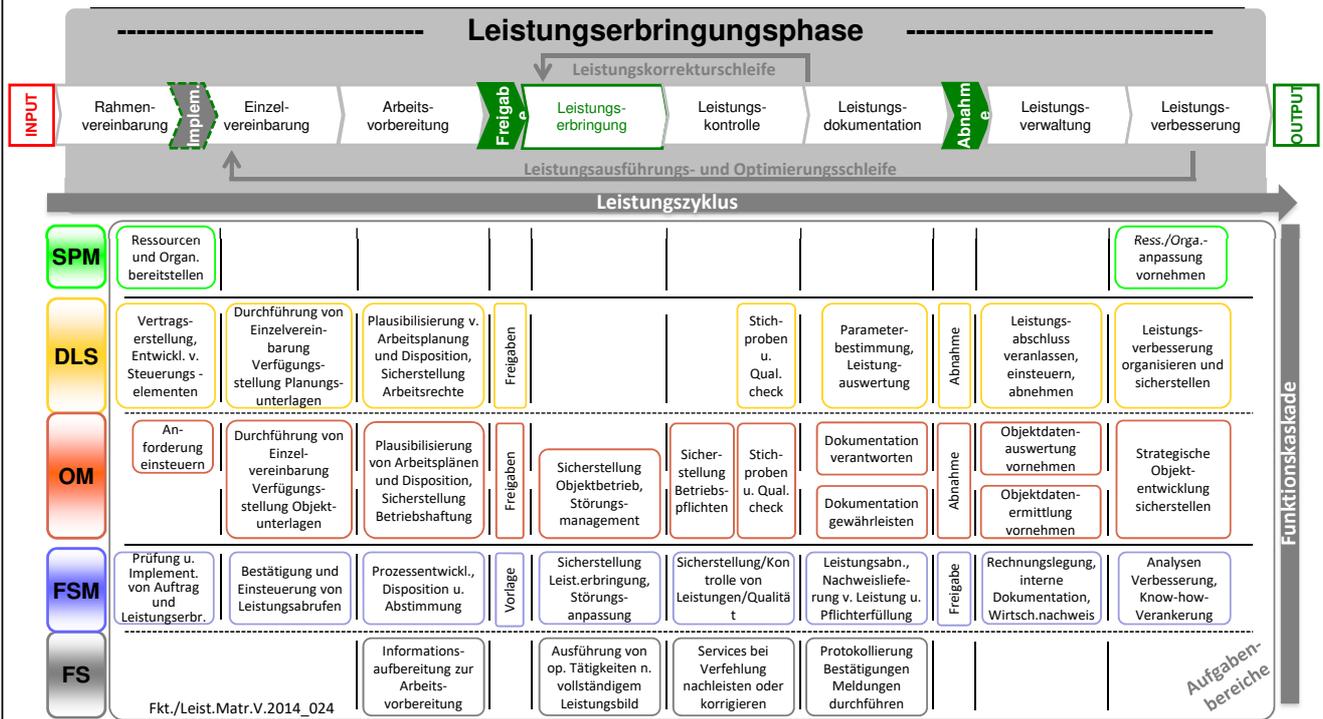


Leitfaden Funktions- und Prozessmodelle im FM

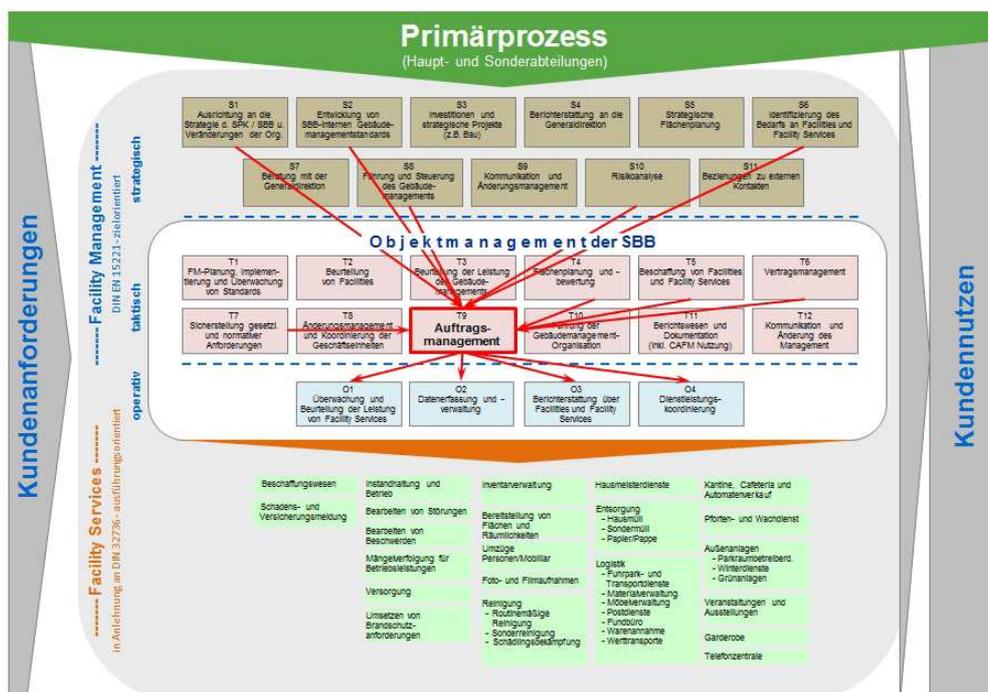


**Abstimmung
innerhalb der
DACH-
Verbände
im FM**

Aufgabenmodell entlang des Standardablaufes



Auftragsmanagement als zentrales Steuerungsinstrument des Regelbetriebes





Eine Bibliothek in „zwei Häusern“ und neuem Magazinstandort

- Eine Bibliothek
 - Zentrum der Literaturversorgung mit weit über 11 Mio. Medieneinheiten
 - Zugriff auf tausende von elektronischen Ressourcen
 - Vielfältige überregionale und internationale Kooperationsprojekte
- Hauptnutzfläche
 - Haus Potsdamer Str.: 78.200 qm
 - Haus Unter den Linden: 52.000 qm
 - Speichermagazin Friedrichshagen: 38.000 qm
- Selbstbewirtschafteter Haushalt ca. 19 Mio.
 - ohne Personalkosten
 - Drittmittel
 - Neubau
- Einrichtung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz
 - Bibliotheken, Archive, Museen
 - zweistufige Verwaltung



Querschnittsbereich Gebäudemanagement – Vielfältige Aufgaben in gewachsenen Strukturen

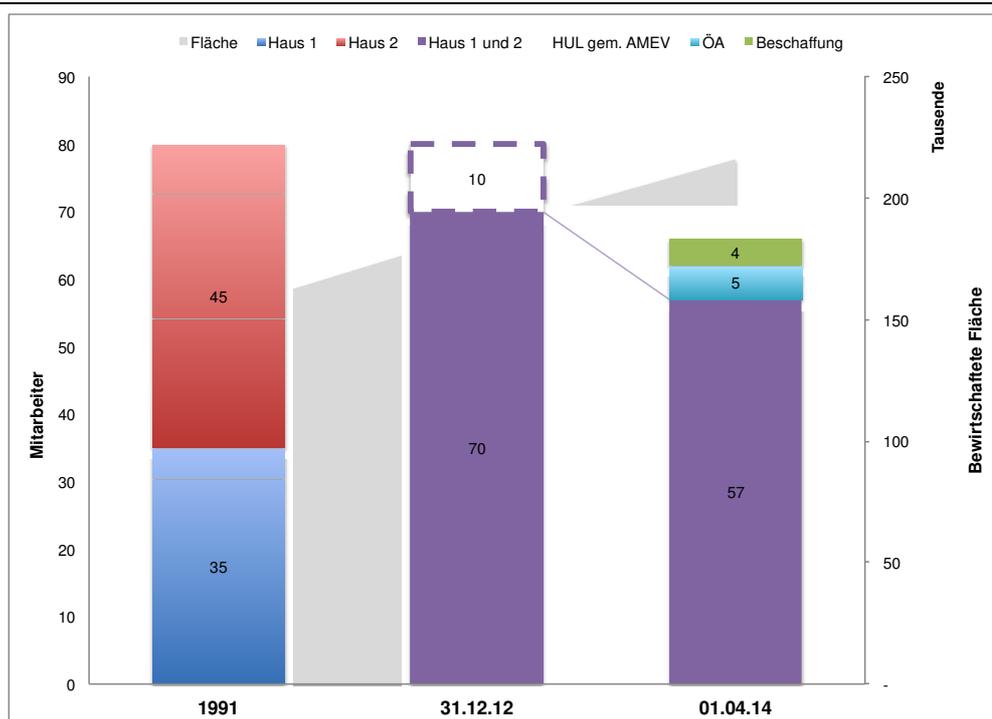


Querschnittsbereich Gebäudemanagement – „Ein Patient hängt am Tropf“



- Unscharfe Aufgabenabgrenzung der Zuständigkeiten
- Kein zentrales Auftragsmanagement
- Dezentrale Vertrags- und Flächenverwaltung
- undefinierte Schnittstellen zwischen Eigen- und Fremdpersonal
- Fehlende Rechtssicherheit bei Beschaffungen
- Extremer Flächenaufwuchs bei stagnierendem Mitarbeiterstamm
- Neue Anlagen, aber fehlende Kompetenz für deren Betrieb
- Bau und Betrieb völlig getrennt
- **Veränderungsdruck ausgelöst durch Inbetriebnahme Haus Unter den Linden**

Querschnittsbereich Gebäudemanagement – Anzahl der Mitarbeitenden verteilt auf die Flächen





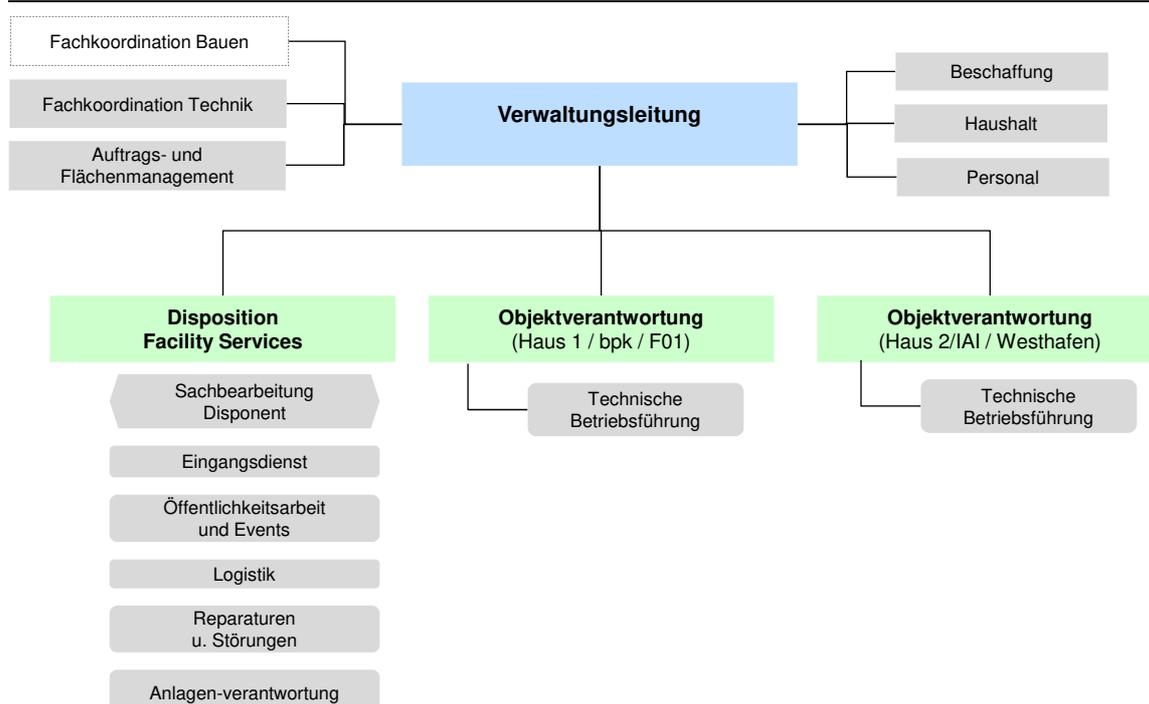
- Durchführung von insgesamt 3 ganztägigen Mitarbeiterworkshops
- Insgesamt 6 Projektteams für circa 4 Monate aus der Mitarbeiterschaft zu den Themen Auftragsmanagement, Risiko- und Sicherheit, Bau, Öffentlichkeitsarbeit, Einkauf/Lagerhaltung und Flächenmanagement
- Die Generaldirektion und die Hauptverwaltung waren aktiv im Steuerungsgremium (5 Treffen) und der ÖPR, HPR, Gleichstellungsbeauftragte und SchwBV waren im Lenkungsausschuss beteiligt (6 Treffen).
- Persönliches Gespräch mit jedem Beschäftigten (ca. 65) und Gespräche in Gruppen

Nach der Organisationsuntersuchung bis zum Genehmigungsprozess:

- Projektarbeit „Objektverantwortung“ anhand der Inbetriebnahme des Hauses Unter den Linden
- Erarbeitung Interimsversion zum Auftragsmanagement
- Regelung der Beauftragtenfunktionen
- Start-Up-Konferenz(en)
- Implementierung einer zentralen Vergabestelle
- Neuausrichtung der Öffentlichkeitsarbeit

- Bündelung von Aufgaben zur Wahrnehmung der Betreiberverantwortung hausbezogen (bisher hausübergreifend)
- Zusammenwirken zwischen Bau und Betrieb wird neue Qualität erhalten
- Ziel: Anforderungen der SBB an Betrieb erfüllen + normative Anforderungen erfüllen (Betreiberverantwortung wahrnehmen)
- Mehr Selbstverantwortungen, klare Zuständigkeiten
- Eindeutige Kommunikationswege
- Mehr Routine und weniger Notlösungen
- Auftragsmanagement als zentrale Einheit
- Zentrale Vergabestelle
- Zentrales Flächenmanagement mit Zugangsverwaltung
- Reorganisation der Vertragsverwaltung
- Entwicklung einer SBB-Betreiberrichtlinie
- Schulungen/Einweisungen
- Zukunfts- und serviceorientierte Ausrichtung des Gebäudemanagements

Querschnittsbereich Gebäudemanagement – Veränderungen für einen modernen Betrieb





-
- **Januar 2012:** Beginn der Organisationsuntersuchung und Start der begleitenden Kommunikationsmaßnahmen
 - **Anfang 2013:** Übergabe des Organisationsgutachtens und der Handlungsempfehlungen, Beschlussfassung zur Umsetzung im Steuerungsgremium
 - **Mitte 2013:** Übergabe der Stellenbemessung von SBB an HV und schrittweise Überarbeitung im Dialog mit HV I und II und Erarbeitung der Tätigkeitsdarstellungen bis Frühjahr 2014
 - **Mitte 2014:** FK-Stellenbesetzungen bis November 2014, parallel dazu personalorganisatorischer Aufbau der Mitarbeiter-Ebenen in der neuen Aufbauorganisation bis Januar 2015
 - **1. Quartal 2015:** Abschluss des Change-Prozesses und Aufnahme der Arbeit in den neuen Strukturen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



ENDE

Fragen?

Gerne auch an:

Christoph Donig
Verwaltungsleiter Staatsbibliothek zu Berlin
Christoph.donig@sbb.spk-berlin.de
030 / 266 43 1470